

新北市立安溪國中學生【個人午餐停餐】退費申請表

學生	年 班 號 姓名：			
停餐日期	自 年 月 日起 至 年 月 日止		共 日	
停餐原因	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 其他 _____			
申請人		導師簽章		學務處
說明	<ul style="list-style-type: none"> ● 當日請假、或未依學校規定完成請假手續者皆不予退費。 ● 「病假」者，請家長於欲申請停餐的前一日 12:00 前聯繫導師，並請導師於前一日 15:00 以前通知學務處。(例如:週四請假，需於週三 12:00 前提出；為避免導師因公務繁忙無法及時提出申請導致無法退費，煩請家長盡早告知導師，感謝配合。) ● 「事假、公假、喪假」者，請於 2 個工作日前提出申請。(例如:週四請假，需於週一前提出) ● 停餐退費申請表填寫申請完畢後請繳交至 2 樓修繕室午餐秘書江小姐。 			

(學務處收執聯) 午餐秘書江小姐：_____

----- ✂ ----- ✂ -----

新北市立安溪國中學生午餐退費申請表

學生	年 班 號 姓名：			
退費日期	自 年 月 日起 至 年 月 日止		共 日	
退費原因	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 其他 _____			
申請人		導師簽章		學務處
說明	<ul style="list-style-type: none"> ● 當日請假、或未依學校規定完成請假手續者皆不予退費。 ● 「病假」者，請家長於欲申請停餐的前一日 12:00 前聯繫導師，並請導師於前一日 15:00 以前通知學務處。(例如:週四請假，需於週三 12:00 前提出；為避免導師因公務繁忙無法及時提出申請導致無法退費，煩請家長盡早告知導師，感謝配合。) ● 「事假、公假、喪假」者，請於 2 個工作日前提出申請。(例如:週四請假，需於週一前提出) ● 停餐退費申請表填寫申請完畢後請繳交至 2 樓修繕室午餐秘書江小姐。 			

(學生收執聯) 午餐秘書江小姐：_____